



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"

Via L. Sturzo - 94010 Catenanuova (EN)

Tel./Fax: (0935) 75435

Email: enic80600g@istruzione.it

P. Iva: 80001800863

ACCORDO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto il CCNL 2006/2009 capo II - Relazioni Sindacali

Visto l'art. n. 6, comma 2 lett. i, del C.C.N.L. citato, avente per oggetto:

Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica e sui ritorni pomeridiani

In data **24.11.2016** presso la sede dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Catenanuova

TRA

Il Dirigente Scolastico RAINIERI AGATA

E

a. la R.S.U. in persona di: Privitera Anna (U.I.L.)

Scravaglieri Patrizia (C.G.I.L.)

Giannino Vito (C.I.S.L.)

b. I rappresentanti delle OO.SS di categoria territoriali firmatarie del C.C.N.L. 2006/2009:

C.G.I.L.

C.I.S.L.

U.I.L.

S.N.A.L.S. Privitera Giuseppa (delegata)

GILDA UNAMS - Privitera Venera Lucia (delegata)

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE:

TITOLO I – PERSONALE DOCENTE

- L'assegnazione del personale docente ai plessi viene effettuata sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del CCNI del 06/06/2006. In presenza di posti vacanti l'assegnazione viene effettuata nel rispetto della continuità didattica sulla base della disponibilità del docente, fermo restando la funzionalità organizzativa dell'attività scolastica e la composizione delle varie cattedre secondo la determinazione del MIUR.
- Nel caso di concorrenza fra più docenti, il personale viene assegnato sulla base dei seguenti criteri;
- graduatoria di istituto in base alla tabella dei trasferimenti d'ufficio per i docenti già titolari nella scuola;
- secondo l'ordine di arrivo in relazione allo stato giuridico per il personale di nuova nomina;
- sulla base della graduatoria di provenienza per i docenti con contratto a tempo determinato.
In atto la scuola secondaria funziona nel plesso "E. Fermi".
La scuola primaria nel plesso "De Gasperi" + "Fermi"
La scuola dell'infanzia n. 3 sezioni nel plesso "Via Firenze" e n. 6 sezioni nel plesso "Europa".

TITOLO II – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Gli uffici di segreteria sono in atto ubicati presso la sede centrale del plesso "Fermi".
Gli assistenti amministrativi svolgeranno il loro servizio presso detti uffici.
- I rientri pomeridiani verranno attuati dal lunedì al giovedì di ciascuna settimana dalle ore 15.30 alle ore 18.30 nei giorni di lunedì e giovedì, dalle ore 14.51 alle ore 17.51 nei giorni di martedì e mercoledì, secondo una rotazione concordata tra gli assistenti amministrativi e il D.S.G.A..
Il personale ATA svolge l'orario di servizio su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, pertanto il sabato viene recuperato con un rientro pomeridiano di 3 ore e con il prolungamento di 36 minuti al giorno in orario antimeridiano.

TITOLO III – COLLABORATORI SCOLASTICI

ART. 1 – DETERMINAZIONE CONTINGENTE DA ASSEGNARE AI PLESSI SCOLASTICI

- Il Dirigente Scolastico, visti gli organici del personale A.T.A. assegnati all'istituzione scolastica e vista la proposta del D.S.G.A., effettuata sulla base delle necessità derivanti dalla piena attuazione del P.O.F., determina il contingente di personale collaboratore scolastico da assegnare ai plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria
- per l'anno scolastico 2016/17, tale contingente viene determinato come segue:
 - Scuola Infanzia – Plesso "Europa" n. 2 unità + n. 1 L.S.U.
 - Scuola Infanzia – Plesso "Via Firenze" n. 1 unità per 36 ore e n. 1 unità a tempo parziale + n. 1 L.S.U.
 - Scuola Primaria – Plesso "De Gasperi"
 - Scuola Primaria – Plesso "Fermi" } n. 3 unità + n. 1 L.S.U.
 - Scuola Secondaria – Plesso "Fermi" n. 4 unità per 36 ore e n. 1 unità a tempo parziale + n. 2 L.S.U.
- nel caso si dovesse verificare per esigenze comunali nel corso dell'anno scolastico, una diversa utilizzazione dei plessi scolastici, i contingenti di personale sopra definiti, verranno rideterminati su proposta del Direttore S.G.A.

ART. 2 – CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI AI PLESSI

- Il personale Collaboratore scolastico viene assegnato ai plessi sulla base della disponibilità dei singoli dipendenti.
 - Il personale beneficiario della L.104/92 ha diritto a scegliere, tra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.
 - Quanto previsto dal precedente comma b può eventualmente essere applicato anche a singoli dipendenti che si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute documentabili.
 - Qualora non sia oggettivamente possibile soddisfare le richieste del personale, l'assegnazione ai plessi avviene, nell'ordine, secondo i seguenti principi:
 - continuità di servizio nel plesso assegnato nell'A.S. 2015/2016 per l'anno scolastico successivo;
 - maggiore anzianità di servizio ai sensi della tabella dei trasferimenti d'ufficio allegata al contratto sulla mobilità del personale.
 - assegnazione sede in relazione all'attribuzione di incarichi specifici per assistenza personale alunni H di cui all'art. 47 del CCNL;
- e) Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a seguito delle domande dei dipendenti per l'assegnazione ai plessi comunica tempestivamente ai dipendenti in quale plesso della scuola è necessario l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alle persone, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso (art. 47 del C.C.N.L. 2002/05).

ART. 3 – ASSEGNAZIONE DEI REPARTI

Gli edifici scolastici vengono suddivisi nei reparti indicati nell'allegato A e per ognuno di essi il Dsga definisce i carichi di lavoro.

- Il personale verrà assegnato sulla base delle esigenze di servizio e, ove possibile, sulla base delle indicazioni degli interessati.

Il Dirigente Scolastico RAINIERI AGATA

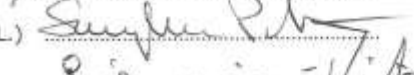


a) la R.S.U. in persona di:

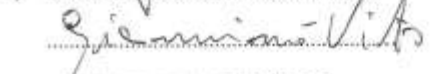
Privitera Anna (U.I.L.)



Scravaglieri Patrizia (C.G.I.L.)



Gianninò Vito (C.I.S.L.)



b. I rappresentanti delle OO.SS di categoria territoriali firmatarie del C.C.N.L. 2006/2009:

C.G.I.L.

.....


C.I.S.L.

.....

U.I.L.

.....

S.N.A.L.S. Privitera Giuseppa (delegata)



GILDA UNAMS Privitera Venera Lucia (delega



ART. 2 – CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI AI PLESSI

- Il personale Collaboratore scolastico viene assegnato ai plessi sulla base della disponibilità dei singoli dipendenti.
 - Il personale beneficiario della L.104/92 ha diritto a scegliere, tra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.
 - Quanto previsto dal precedente comma b può eventualmente essere applicato anche a singoli dipendenti che si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute documentabili.
 - Qualora non sia oggettivamente possibile soddisfare le richieste del personale, l'assegnazione ai plessi avviene, nell'ordine, secondo i seguenti principi:
 - continuità di servizio nel plesso assegnato nell'A.S. 2015/2016 per l'anno scolastico successivo;
 - maggiore anzianità di servizio ai sensi della tabella dei trasferimenti d'ufficio allegata al contratto sulla mobilità del personale.
 - assegnazione sede in relazione all'attribuzione di incarichi specifici per assistenza personale alunni H di cui all'art. 47 del CCNL;
- e) Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a seguito delle domande dei dipendenti per l'assegnazione ai plessi comunica tempestivamente ai dipendenti in quale plesso della scuola è necessario l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alle persone, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso (art. 47 del C.C.N.L. 2002/05).

ART. 3 – ASSEGNAZIONE DEI REPARTI

Gli edifici scolastici vengono suddivisi nei reparti indicati nell'allegato A e per ognuno di essi il Dsga definisce i carichi di lavoro.

- Il personale verrà assegnato sulla base delle esigenze di servizio e, ove possibile, sulla base delle indicazioni degli interessati.

Il Dirigente Scolastico RAINIERI AGATA

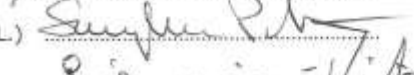


a) la R.S.U. in persona di:

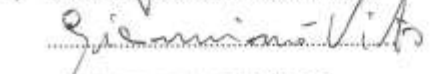
Privitera Anna (U.I.L.)



Scravaglieri Patrizia (C.G.I.L.)



Gianninò Vito (C.I.S.L.)



b. I rappresentanti delle OO.SS di categoria territoriali firmatarie del C.C.N.L. 2006/2009:

C.G.I.L.

.....

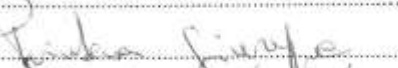
C.I.S.L.

.....

U.I.L.

.....

S.N.A.L.S. Privitera Giuseppa (delegata)



GILDA UNAMS Privitera Venera Lucia (delega

